

★ 2020年度 新入社員 研修 ★ ビジネスマナー研修

参加費
南協会会員 無料
他協会会員 4,000円
一般 5,000円
(先着50名様)

社会人としての基本心得、礼儀マナーや職場内コミュニケーションなど、グループワークを交えて基本を学びます！ 研修の冒頭には、南税務署担当官の租税教室もあります。

日時 2020年4月6日(月)
10時00分～16時30分

公益社団法人
場所 南納税協会 3階 大会議室
大阪府中央区谷町7-5-22

講師 株式会社 日本人財研究所
五十棲 恵子 氏



主催 公益社団法人 南納税協会
青年部会

定員 50名(先着順)

研修概要

- 1 オリエンテーション
- 2 ビジネスマナーの基本
 - ・ 第一印象で好印象を与える基本5原則
第一印象の重要性、挨拶、表情、身だしなみ、立ち居振る舞い
 - ・ 言葉づかい・敬語
敬語・ビジネス話法、ビジネス会話のポイント、印象度アップの話法
 - ・ 電話対応 (ロールプレイング)
 - ・ 接客対応
 - ・ 訪問時のマナー ・ 名刺交換のマナー
- 3 まとめ

昨年のビジネスマナー研修に参加された方の声をご紹介します。

知らないことが多く、役立つマナーを身に付けることができました。

社会人生活に役立つ内容でした。明日から実践します。

電話対応の練習を1対1でできたのが良かった。

実践方式で学べたのでとてもわかりやすかった。

訪問マナーや来客対応など大変勉強になった。



TEL 06-6762-2457
FAX 06-6762-5015

※受講票の送付並びに受付完了のご通知は致しません。

※お手数ですが、下記にご記入後FAXにてお申込下さい。南納税協会ホームページからもお申込みいただけます。

◇ ビジネスマナー研修 申込書 ◇

公益社団法人
南納税協会宛 (FAX 06-6762-5015)

年 月 日

※ご記入頂いた個人情報は、当協会の研修会・セミナーに関する連絡、確認、各種サービスに関するお知らせ等にものみ使用させていただきます。

○をご記入ください

・会員 ・他協会 ・一般

会社名		氏名	
住所	〒	TEL	
		FAX	