

新しく総務担当
に配属された方

総務の仕事を見直
してみたい方

コミュニケーション力
をつけたい方

総務担当者の基礎講座

総務ならではの幅広い業務知識と効率化の方法を習得

日時	2017年5月18日(木) PM1:00～PM4:30
場所	公益社団法人 南納税協会 3階 会議室 大阪府中央区谷町7丁目5-22 TEL 06(6762)2457
定員	先着50名
内容	1. 総務担当者としてあるべき姿と果たすべき役割 2. 会社の要となる業務を担当しているという意識を醸成 3. 慶弔・贈答の作法のポイントを解説 4. 良好な人間関係を構築するコミュニケーション力を養成 5. 質疑応答 (なお、社会保険及び税務関係は含みません。)
講師	阿部 紀子 氏(ハートリンク代表 人材開発コンサルタント)
主催	公益社団法人 南納税協会

参加費

会員 無 料
他協会 2,000円
一般 3,000円



※お手数ですが、5月11日(木) までに下記にご記入後FAXにてお申込下さい。

◇ 総務担当者の基礎講座 受講申込書 ◇

平成 年 月 日

公益社団法人南納税協会宛 (FAX 06-6762-5015)

○をご記入ください

※ご記入頂いた個人情報は、当協会の各種事業・サービス等にものみ使用させていただきます。

・会員 ・他協会 ・一般

会社名		氏名	
住所	〒	TEL	
		FAX	