

令和3年

6月

—公益社団法人 東淀川納税協会—

## パソコン教室のご案内



◎会場 東淀川納税協会 3階 講堂 (淀川区木川東 2-1-10) ※ 駐車場はございません

◎定員 各コース **14名** **先着順**での受付になります。 締切 5月28日(金)◎時間 各日 **10時～16時30分** [昼休憩1時間 / 16時頃～質疑応答]◎受講料 **会員 全てのコース無料** / **非会員 1コースにつき 2,200円** (税込・テキスト代込)申込方法 下記受講申込書のご希望コース申込欄に○印をご記入後、受講者氏名等ご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

## ◆ パソコン教室 受講申込書 ◆

申込日 令和3年 月 日

FAX 06-6302-4574

○印をご記入ください→ 当協会の 会員 非会員

日	コース・内容	申込
14日(月)	<b>Word2019&amp;Excel2019 初級 一日コース</b> 対象：Wordの文字入力&文書作成の基礎とExcelの表作成の基礎をマスターしたい方 内容：Wordの基本操作、文字入力、Excelの基本操作・表作成	
15日(火)	<b>Word2019 基本コース</b> 対象：ワープロの基本操作をマスターし、ビジネス文書の作成をしたい方 内容：Wordの基本操作、書式設定、グラフィックスの利用、表の作成、文書の印刷	
16日(水)	<b>Word2019 応用コース</b> 対象：Wordの便利な機能を利用して多様なビジネス文書の作成をしたい方 内容：書式設定、図形の利用、長文作成機能、アウトライン機能、差し込み印刷	
17日(木)	<b>Excel2019 応用 I・II 一日コース</b> 対象：計算式・Excelの応用機能をマスターしたい方 内容：表計算・グラフ機能、マクロの作成	
18日(金)	<b>Excel2019 関数テクニック I コース</b> 対象：仕事に活かせる関数テクニックをマスターしたい方 内容：関数式の基本、請求書の作成、売上データの集計	

※ ご記入いただいた本パソコン教室申込書の個人情報は、お問合せ等のみに使用させていただきます。

法人名・屋号			
住所			
電話番号		FAX	
ふりがな 受講者名			

●●受講可否は、締切日以後に、当協会からFAXにてお知らせ致します(受講票を送信いたします)●●

新型コロナウイルスの対策を徹底して開催しますが、今後の感染状況より延期または中止の場合がありますので、予めご了承願います。

— お問い合わせは、公益社団法人東淀川納税協会 事務局 TEL 06-6302-8771 まで —