



# 電話応対研修

対象・新入若手社員

## ～顧客満足度向上につながる 電話応対ベーシックスキル～

- 日時 2018年5月24日(木) 13:30～16:30
- 場所 南納税協会 3階会議室  
大阪府中央区谷町7-5-22 TEL06-6762-2457
- 講師 コミュニケーションコンサルタント **丸本 智佳子 氏**
- 主催 公益社団法人 南納税協会
- 定員 40名(先着順)



丸本 智佳子氏

### 【研修のねらい】

- 1 電話応対の基本的な対応を習得する
- 2 お客さまとの信頼関係を構築するワンランクアップの電話応対スキルを学ぶ
- 3 電話応対トレーニングを中心に行うことで、実践力を身につける

### 【タイムスケジュール】

- ◆ オリエンテーション
- ◆ 電話応対の基本スキル  
電話のマナー、言葉遣い、音声表現
- ◆ ワンランクアップの電話応対  
聴くスキル、質問するスキル、ロールプレイング
- ◆ 携帯電話・スマートフォン・タブレットの使い方注意事項



※お手数ですが、5月17日(木)までに下記にご記入後FAXにてお申込下さい。

※受講票の送付並びに受付完了のご通知は致しません。

参加費  
**会員無料**  
 他協会会員 2,000円  
 一般 3,000円

### ◇ 電話応対研修 申込書 ◇

公益社団法人  
南納税協会宛 (FAX 06-6762-5015)

平成 年 月 日

※ご記入頂いた個人情報は、当協会の研修会・セミナーに関する連絡、確認、各種サービスに関するお知らせ等にものみ使用させていただきます。

○をご記入ください

・会員 ・他協会 ・一般

会社名		氏名	
住所	〒	TEL	
		FAX	