

# 成功する“人財”育成のススメ

## 第16回 ● 叱って伸ばすススメ①

株式会社GPI 代表取締役 渡辺陽子

### 叱ることのメリット

リーダー研修をしていて、「みなさん、部下を褒めることは上手だな」と感じます。その反面、叱ることを苦手と感じている方の多いこと…。実際、褒めるより叱るほうがはるかに難しく、エネルギーを使います。本当は叱るべき点であっても、できれば叱らずに指導したいと思っている方は多いのではないのでしょうか。

しかし、叱らないことが、部下の成長を阻害している可能性があります。叱ることで、社内のルールや基準から逸脱した思考や行動を戒めることができます。また、業務上のミスや会社が求める能力水準まで達していないことを本人に自覚させることもできます。「叱る」ことには大きなメリットがあるのです。

- 小さな失敗のうちに叱ることで、その後に起こりうる重大な失敗を防ぐことができる
- 叱ることは、部下を気に掛けているというメッセージになる
- 部下が自身では気づいていない改善点を、気づかせることができる

もちろん叱りすぎると、委縮してしまいますので部下の様子を見て叱る必要がありますが、やはり指導するには、「褒める」ことも「叱る」ことも、どちらも不可欠なのです。

### 「叱る」と「怒る」は違う！

仕事で注意をするときに、叱っていますか？怒っていますか？「叱る」と「怒る」は違うものです。

**叱る** 相手本位で考え、相手の成長を願い、理論的かつ客観的に指導すること

**怒る** 自分本位で考え、相手を責めたり、自分の不満などの感情をぶつけること

### ● 叱るコツ

事実をあげ、何がどう悪かったのか、これからどうしていくべきなのかという具体的な改善方法を伝える。思いつきで叱るのではなく、理論立てて、相手が納得できるように伝えることが大切です！

### 叱る10のポイント

- ① 長時間ではなく、短時間でポイントを伝える  
30分以上叱っても、相手は聴いていない。
- ② 1対1で叱る  
人前で叱らない。
- ③ タイミングを考えて叱る  
相手が受け入れられる状況にいるか見極める（興奮している時は効果なし）。

### ④ 人格を否定しない

「お前の性格が悪いんだ」など。ミスを指摘していない。

### ⑤ 他人と比較しない

「同期の〇〇はよくできるのに」など。他人と比べても落ち込むだけ。

### ⑥ 過去を蒸し返さない

「昨日もミスしてた」など。今、起こっているミスを叱ること。

### ⑦ 1回にひとつのことを叱る

「これもミスしてた。あれもダメだ」など。何を叱られているか分からなくなる。

### ⑧ 挑戦したことに対する失敗やミスを叱らない

「お前がやってみようと言ったので許可をしたが、こんな失敗をするなら許可しなかった」など。失敗することを恐れて、挑戦をしなくなる。挑戦はしっかりフォローすることが必要。

### ⑨ 後へ引かないで態度を戻す

いつまでもグズグズと言いつけしない。

### ⑩ 結果を追いかけ、フォローする準備をする

叱った後も様子をうかがい、声掛けをする。

まずは叱るときに10のポイントを意識してください。次回は叱っていることを効果的に伝える話し方をご紹介します。

## Communication

### \* 平成29年度大阪教室 好評受付中 \*

### 実力派を目指すあなたのための——。納税協会の「総務管理者養成講座」

詳しくは  
各納税協会のホームページ



総務管理者養成講座  
各種セミナー  
のご案内

をクリック！

<https://www.nouzeikyokai.or.jp/seminar/>

### 講義コース 『大阪教室 夜間コース』

開催日時 ・ 前期 B + 後期 A 5月30日(火)～9月14日(木)  
・ 後期 A + 後期 B 8月1日(火)～10月31日(火)

※ 5/28以降開催分での上記コース選択(各27日間)が可能です。

(18:30～20:30、計54時間)

会場 納税協会連合会 研修センター  
(大阪市中央区谷町1-5-4 近畿税理士会館大同生命ビル10階)

### 通信コース・e-通信コース 常時受け付けています。

履修科目 ①総務実務 ②経理実務 ③源泉徴収事務  
④社会保険事務 ⑤労働保険事務 ⑥労務管理事務

受講料 講義コース〈大阪教室〉 (納税協会会員) 65,880円  
// (一般) 76,680円  
通信コース・e-通信コース (納税協会会員) 52,920円  
// (一般) 63,720円



公益財団法人 納税協会連合会 事業部  
〒540-0008 大阪市中央区大手前1-5-33 (納税協会ビル6階)  
TEL 06-6937-5115 FAX 06-6937-5502

### 新刊書のご案内



### 平成29年度 どこがどうなる!? 税制改正の要点解説

朝長英樹 監修  
小畑良晴・塩野入文雄・竹内陽一・掛川雅仁 編著  
■A5判176頁/定価:本体 1,000円+税

平成29年度税制改正の概要と要点を、図表や事例を掲げ、ポイントを絞った内容でわかりやすく解説。

目次	
I 平成28年11月消費税法改正	V 法人税関係の改正
II 個人所得稅関係の改正	VI 医療法人に関する税制改正
III 災害に関する税制上の措置	VII 国際課税関係の改正(外国子会社合算税制の見直し)
IV 資産税関係の改正	



### Q&A 士業のための 改正個人情報保護法とマイナンバー法の対応と接点

個人情報保護委員会事務局 個人情報保護委員会事務局  
総務課上席政策調査員 総務課政策企画調査官 著  
税理士 鈴木涼介 弁護士 齊藤圭太  
■A5判308頁/定価:本体 2,600円+税

個人情報保護法及びマイナンバー法の基礎知識から取扱いの留意点、また、個人情報とマイナンバー実務との接点等をQ&A方式でわかりやすく解説。

目次	
第1章 総論	V 個人情報保護委員会・認定個人情報保護団体 域外適用・適用除外・罰則等
I 個人情報保護法の概要及び改正	第3章 税理士は押さえておきたい! 個人情報保護法とマイナンバーの接点
II 個人情報保護法と番号法	
第2章 士業のための「個人情報保護法の基本」	I 定義とマイナンバー
I 用語の定義	II 個人情報に関するルールとマイナンバー
II 個人情報等に関するルール	III 個人データに関するルールとマイナンバー
III 個人データに関するルール	IV 保有個人データに関するルールとマイナンバー
IV 保有個人データに関するルール	V 罰則とマイナンバー

◆お求めはお近くの納税協会へ