

# A

## 社会・労働保険実務

### ◆プログラム

〈2026年5月14日(木)・21日(木) 10:00～16:00〉

※昼休憩12:30～13:30 昼食は各自でご用意ください。

なお、当日の状況により会場内での食事をご遠慮いただく場合があります。

やむを得ない事情により日程その他を変更・中止する場合、また募集最低人数の10名に達しなかったときには、開催を中止する場合があります。

No.	月 日	項 目
1	5月14日(木)	<b>1. 社会保険・労働保険のしくみ</b> <b>2. 従業員の採用から退職までの実務のポイント</b> (誤りの多い事例とその対応方法等) ① 採用時に伴う実務 (被保険者資格届の作成等) ② 短時間労働者の社会保険での扱い ③ 退職時に伴う実務 (離職票の作成等) ④ 健康保険の被扶養者に関する実務 (被扶養者の認定等) <b>3. 定例事務 (社会保険料に関する実務のポイント)</b> ① 健康保険・厚生年金保険報酬月額算定のしかた (算定基礎届、月額変更届等の作成) ② 社会保険料の算定 ③ 社会保険料の免除
2	5月21日(木)	<b>4. 定例事務 (労働保険料に関する実務のポイント)</b> 労働保険料の申告・納付のしかた (申告書の作成) <b>5. 保険給付の手続きに関する実務のポイント</b> ① 労災保険 (業務災害と通勤災害との相違) ② 雇用保険 (育児休業給付金等の請求) ③ 健康保険 (傷病手当金の請求等) 他 <b>6. 年金の基礎知識</b> 年金の基本的な仕組み

※当日は筆記用具・電卓をご持参ください。